

### سیستم مدیریت امور قراردادها و پیمان (تحت وب)

امور مربوط به استعلام، مزایده، مناقصه و قرارداد در ادارات/شهرداری ها/سازمانها/شرکت های خصوصی و دولتی از جمله فعالیت های کلیدی محسوب می شوند. با هر چه بزرگتر شدن سازمان و افزایش تعداد قراردادها و پیمانکاران که خود انواع الحاقیه ها، متمم ها، تمديدها و تجدیدها را به همراه دارند، دسته بندی و مدیریت این استعلام ها، مزایده ها، مناقصات و قراردادها کاری دشوار و بسیار هزینه بر خواهد بود. از طرفی دسترسی سریع به اطلاعات مربوط به استعلام ها، مزایده ها، مناقصات و قراردادها جهت انجام کارهای ثانویه امری حیاتیست.

از این رو سازمانها برای تحت کنترل در آوردن این امور و کاهش میزان خطاها و هزینه ها اقدام به تهیه نرم افزارهای مدیریت امور قراردادها می کنند.

سیستم امور قراردادهای جلگه با ارائه ابزارهای متنوع، امکان آماده سازی و ثبت محتوی انواع استعلام، مزایده، مناقصه، ترک تشریفات و قرارداد و نیز کنترل آنها را به روشی ساده و در حداقل زمان فراهم آورده است. لذا کاربران بدون نیاز به تخصص در مدت زمان بسیار کوتاه قادر خواهند بود امور مورد نظر خود را تولید، اصلاح و یا در اختیار دیگر واحدهای سازمان قرار دهند.

مهمترین ویژگی این سیستم، امکان تعریف هرگونه دلخواه استعلام، مزایده، مناقصه و قرارداد متناسب با فعالیتهای مختلف سازمان می باشد. این کار بدون دخالت در اصل برنامه و در کمترین زمان با استفاده از تعریف الگو و فایل های قالب توسط کاربران سیستم قابل انجام می باشد.

همچنین سیستم قابلیت اتصال به سیستم های دیگر از جمله اتوماسیون اداری را از طریق ارسال و دریافت فایل های مختلف را دارا می باشد.

### برخی از قابلیت های نرم افزار:

#### مدیریت سیستم:

- کاربران
- نقش ها
- تعریف منو
- تخصیص کاربران به نقش ها
- تعریف چارت سازمان (مشخصات سازمان - واحدهای سازمانی - پست سازمانی - کارکنان)

#### تعاریف پایه:

- حد نصاب مناقصات
- اطلاعات پایه مزایده

## شرکت طرح پرداز جلگه

دارای گواهی نامه صلاحیت خدمات انفورماتیکی از سازمان برنامه و بودجه کشور  
عضو سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور - مستقر در پارک علم و فناوری گیلان

- فایل های قالب
- الگوها
- موارد الگو
- اعضای کمیسیون عالی
- جدول محتویات لوح فشرده
- رونوشت های دعوت نامه سازمان بازرسی
- روزنامه ها
- تعریف شرایط درخواست
- عنوان های جزئیات شرایط درخواست
- عنوان های شرایط درخواست
- چک لیست اتمام قرارداد
- **درخواست:**
- ثبت درخواست
- تایید درخواست
- لیست درخواست ها
- تامین اعتبار
- ویرایش درخواست پیش از تایید
- لغو درخواست پیش از تایید
- ثبت درخواست در دبیرخانه
- **مناقصات:**
- دعوت نامه سازمان بازرسی
- ارسال دفترچه مناقصه به دبیرخانه
- ایجاد مناقصه
- ابطال ضمانت نامه
- ابلاغ به برنده مناقصه
- صورتجلسه بازگشایی پاکت
- لیست محتویات لوح فشرده

## شرکت طرح پرداز جلگه

دارای گواهی نامه صلاحیت خدمات انفورماتیکی از سازمان برنامه و بودجه کشور  
عضو سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور - مستقر در پارک علم و فناوری گیلان

- ثبت دبیرخانه آگهی مناقصه
- آگهی مناقصه عمومی
- ثبت دبیرخانه مناقصه
- تنظیم دفترچه مناقصه
- ضمانت نامه ها

### استعلام:

- تنظیم دفترچه استعلام
- ثبت دبیرخانه استعلام
- ایجاد استعلام
- ارسال دفترچه استعلام به دبیرخانه
- صورتجلسه کمیسیون معاملات متوسط - استعلام
- شرح کار یا خدمات

### مزایادات:

- ثبت اولیه مزایده
- ضمانت نامه ها
- ابلاغ به برنده مزایده
- صورتجلسه بازگشایی پاکت
- فرم پیشنهاد قیمت
- دعوت نامه سازمان بازرسی
- ثبت دبیرخانه آگهی مزایده
- آگهی مزایده عمومی
- ثبت دبیرخانه مزایده
- ارسال دفترچه مزایده به دبیرخانه
- تنظیم دفترچه مزایده
- ایجاد مزایده از روی الگو
- ابطال ضمانت نامه

### ترک تشریفات - کمیسیون ماده ۱۴:

- ثبت درخواست طرح موضوع در کمیسیون ماده ۱۴ معاملات شهرداری
- تخصیص کد اعتباری موضوع کمیسیون ماده ۱۴
- امضاء و ثبت کمیسیون ماده ۱۴

### پیمان و قرارداد:

- ایجاد نامه صدور ضمانتنامه بانکی
- افزایش مبلغ قرارداد
- ثبت دبیرخانه افزایش مبلغ قرارداد
- ضمانتنامه و واریز نقدی
- تمدید ضمانتنامه
- ثبت دبیرخانه نامه تمدید ضمانتنامه
- ارسال نامه به پیمانکار
- ثبت دبیرخانه نامه های ارسالی به پیمانکار
- ابطال ضمانتنامه
- ثبت دبیرخانه تمدید مدت اجرای قرارداد
- تمدید مدت اجرای قرارداد
- صورتجلسه تحویل زمین - محل کار شماره ثبت: ۱۳۷۸۹
- لیست نامه های صدور ضمانتنامه بانکی
- ثبت دبیرخانه نامه صدور ضمانتنامه بانکی
- فرم اطلاعات شخص حقیقی یا حقوقی
- ایجاد قرارداد
- تنظیم قرارداد
- ثبت قرارداد در دبیرخانه
- نامه ابلاغ به پیمانکار
- ثبت دبیرخانه نامه ابلاغ
- اتمام قرارداد